

STANOVY SPOLKU

MAS Strakonicko, z.s.

Charakteristika spolku

Čl. I **Základní ustanovení**

Název spolku:

Název spolku: **MAS Strakonicko, z.s.**

Anglický ekvivalent názvu: **LAG Strakonicko, z.s.**

(dále jen „spolek“ nebo „MAS“) je spolkem podle zákona č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku v platném znění. Je vedený ve spolkovém rejstříku u Krajského soudu v Českých Budějovicích.

Sídlo spolku: Strakonice, Palackého náměstí 1090, PSČ 386 01

Povaha spolku:

1. Spolek vznikl jako nezávislé, nepolitické občanské sdružení, založené podle zákona č. 83/1990 Sb. o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů, které bylo registrováno MV ČR dne 26. 3. 2004 s přidělením IČ: 26660121.
2. Spolek je dobrovolným sdružením svých členů a je založen na demokratických principech.
3. Spolek se považuje za místní akční skupinu (dále jen „MAS“) ve smyslu čl. 34 Nařízení (EU) Evropského parlamentu a Rady č. 1303/2013.

Územní působnost spolku (MAS):

1. Území MAS je územím, kde MAS realizuje své aktivity na základě vlastní Strategie komunitně vedeného místního rozvoje (dále jen SCLLD – viz. Nařízení (EU) Evropského parlamentu a Rady č. 1303/2013).
2. Rozsah územní působnosti je definován územími obcí, které potvrdily souhlas se zařazením svého správního území do územní působnosti SCLLD MAS.
3. Území MAS je geograficky homogenní a nepřekrývá se s územím jiné MAS.

Čl. II **Účel spolku**

1. Spolek je samosprávným a dobrovolným svazkem členů, kteří se sdružili za účelem naplňování zájmu o rozvoj a péči o region, a kteří zastupují veřejné a soukromé místní socioekonomické zájmy. Všichni členové spolku jsou zároveň „Partnery MAS“ ve smyslu realizace SCLLD.
2. Spolek byl ustaven ve veřejném zájmu a jeho účelem je veřejně prospěšná činnost v oblasti regionálního rozvoje, vedoucí k dosahování obecného blaha.
3. K naplňování cílu spolku může spolek vytvářet pobočné spolky jako organizační jednotky spolku, a to za podmínek stanovených příslušným zákonem v platném znění a vnitřní směrnici MAS schválenou nejvyšším orgánem MAS.

Čl. III

Poslání a cíle spolku

1. Posláním spolku je přispívat prostřednictvím komunitně vedeného místního rozvoje s využíváním principů metody LEADER a dalšími dostupnými nástroji k dosahování všestranného a udržitelného rozvoje svého zájmového území.
2. Mezi hlavní cíle spolku patří:
 - aktivní spolupráce
 - podporovat udržení důstojných podmínek života na venkově
 - zlepšovat kvalitu života obyvatel ve svém zájmovém území
 - naplňovat a ochraňovat společné zájmy;
 - sdružovat a zastupovat zájmy svých členů, partnerů a příznivců;
 - rozvíjet a koordinovat partnerství a spolupráci mezi všemi subjekty v regionu;
 - přinášet do regionu nové myšlenky a podněty, inovativní postupy a řešení; opírat svou činnost o historickou a kulturní minulost regionu.

Čl. IV

Činnost spolku

1. Hlavní činnosti, kterými spolek naplňuje své poslání, jsou především:
 - rozvíjení místního partnerství soukromého a veřejného sektoru na příslušném území;
 - komunitní a lokální rozvoj (sociální, kulturní a hospodářský) a činnosti vedoucí k trvale udržitelnému rozvoji regionu;
 - činnost ve prospěch obcí, neziskových organizací, zemědělských i nezemědělských podnikatelů (mikropodniků, malých a středních podniků) a dalších subjektů působících na území MAS (FO i PO) ;
 - spolupráce se samosprávou regionu při plánování rozvoje území, facilitace komunitního plánování, příprava společných strategií rozvoje území, koordinace a realizace jejich naplňování;
 - příprava a realizace Strategie komunitně vedeného místního rozvoje (Community-led local development strategy - zkr. SCLLD) pro pověřené území;
 - příprava projektu a zajištění jejich realizace podle stanovených podmínek;
 - realizace vlastních rozvojových projektu spolku;
 - podpora propagace regionu a jeho prezentace;
 - aktivní spolupráce mezi jednotlivými členy spolku a spolupráce s partnerskými organizacemi, a to jak právníckými, tak fyzickými osobami v rámci České republiky i zahraničí s důrazem na země Evropské unie;
 - navazování přeshraničních a mezinárodních kontaktů za účelem spolupráce a výměny know-how;
 - podpora při sebevzdělávání členů spolku;
 - ochrana přírodního i kulturního dědictví a životního prostředí a péče o ně;
 - ochrana, rozvoj a vytváření kulturních hodnot;
 - podpora rozvoje vědy a vzdělávání;
 - podpora celoživotního učení a vzdělávání dospělých především za účelem zvyšování znalostí, zaměstnatelnosti a udržení samostatnosti;
 - ochrana a podpora znevýhodněných sociálních skupin;
 - neformální vzdělávání dětí a mládeže na podporu rozvoje osobnosti a sounáležitosti s místem;

- podpora aktivního trávení volného času a zdravého životního stylu;
 - školení a osvěta;
 - péče o kultivaci mezilidských vztahu a rozvoj aktivního občanství.
2. Vedlejší činnosti, které spolek realizuje k podpoře naplnění svého poslání:
- individuální a skupinová poradenská činnost k podpoře zabezpečení hlavní zájmové činnosti;
 - pořádání vzdělávacích aktivit;
 - propagace projektu a subjektů z území MAS;
 - organizace akcí zaměřených na rozvoj a propagaci regionu.
3. Základní zásady činnosti spolku
- spolek je otevřeným partnerstvím a je ochoten k přijímání nových členů podle podmínek uvedených ve stanovách a na internetových stránkách spolku;
 - členové spolku pro účely realizace SCLLD tvoří zájmové skupiny podle problematiky, na kterou jsou v rámci SCLLD zaměřeni;
 - člen svůj zájem o příslušnost k určité zájmové skupině sděluje v kanceláři, která seznam zájmových skupin vede na internetových stránkách spolku;
 - každý člen (Partner MAS) vedle nejvyššího orgánu spolku může být zastoupen maximálně v jednom povinném voleném orgánu spolku;
 - spolek ve všech svých činnostech dbá na to, aby jeho činnost vykonávaná vůči řídicím orgánům, platebním agenturám, žadatelům i široké veřejnosti byla maximálně transparentní a nediskriminační.

Vnitřní organizace spolku

Čl. V Orgány spolku

1. Orgány spolku jsou:
- Valná hromada – nejvyšší orgán
 - Rada spolku (syn. Rada MAS) – výkonný, rozhodovací a programový orgán
 - Předseda – individuální statutární orgán spolku
 - Výběrová komise - výběrový orgán
 - Kontrolní komise – kontrolní orgán
2. Pokud není níže stanoveno jinak, jsou orgány voleny na období 4 let.
3. Je-li členem voleného orgánu spolku právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby jí v orgánu zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje její statutární zástupce.
4. Jeden člen může být kromě nejvyššího orgánu členem pouze jednoho povinného voleného orgánu. Člen voleného orgánu přijímá funkci člena tohoto orgánu odpovědnost za kvalifikovaný výkon této funkce. Člen voleného orgánu může ze své funkce odstoupit na základě písemného prohlášení zaslaného spolku, funkce zaniká dnem, kdy tuto skutečnost vezme Rada spolku na vědomí a zajistí za odstoupivajícího člena náhradu.
5. V případě potřeby lze počet členů příslušného orgánu doplnit do plného stavu kooptací na základě projednání v Radě. Uskutečněnou kooptací schválí na svém nejbližším zasedání ten orgán spolku, který je příslušný k volbě doplněného orgánu.

6. Orgány spolku jsou usnášení schopné při účasti nadpoloviční většiny svých členů. Při hlasování má každý člen orgánu jeden hlas. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných s výjimkou uvedenou v Čl. VI, odst. 4 a 5.
7. Je-li členem voleného orgánu fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem voleného orgánu právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.
8. Podrobnosti o způsobu jednání orgánu (včetně zastupování při hlasování a hlasování per rollam) upravuje jednací řád.
9. Spolek vydává v případě potřeby na základě rozhodnutí Rady vnitřní směrnice a metodické pokyny pro práci spolku.

Čl. VI

Valná hromada

1. Valná hromada je nejvyšším orgánem spolku. Je tvořena všemi členy spolku (partnery MAS).
2. Je-li členem spolku právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji v nejvyšším orgánu zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje její statutární zástupce.
3. Valnou hromadu svolává statutární orgán spolku a to nejméně jedenkrát ročně. Statutární orgán spolku je povinen svolat Valnou hromadu vždy, když o to písemně požádá nejméně jedna třetina členů. Valnou hromadu může svolat i Kontrolní komise, jestliže to vyžadují zájmy spolku (viz. Čl. X, odst. 6, písm. e).
4. Valná hromada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů. Rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných hlasů s výjimkou Čl. VI. odst. 10 – písmeno a), h), p), kde rozhoduje nejméně dvěma třetinami všech svých hlasů.
5. Není-li Valná hromada schopna usnášet se, koná se po půl hodině od ukončení řádné Valné hromady náhradní Valná hromada se shodným programem. Tato Valná hromada je usnášení schopná bez ohledu na počet přítomných a rozhoduje s výjimkou Čl. VI, odst. 10 – písmeno a), h), p), kde rozhoduje Valná hromada dle Čl. VI. odst. 4 a Čl. VI. odst. 10 – písmeno f), g), j), o), kde rozhoduje pouze řádná Valná hromada.
6. Změna programu či doplnění nových bodů programu je možné, vysloví-li s tím souhlas nadpoloviční většina na jednání Valná hromada přítomných členů spolku.
7. Jednání v záležitostech SCLLD je upraveno jednacím řádem.
8. Každý člen má jeden hlas.
9. Rozhodnutí je přijato, hlasovala-li pro něj nadpoloviční většina přítomných členů. Rozhodnutí o změně stanov, zrušení spolku či odvolání zvolených orgánů je přijato, jestliže pro něj hlasují minimálně dvě třetiny všech členů spolku.
10. Valná hromada zejména:
 - a) rozhoduje o změnách stanov spolku;
 - b) schvaluje úkoly spolku pro příslušné období;
 - c) schvaluje roční rozpočet spolku a zprávu o hospodaření spolku;
 - d) schvaluje výroční zprávu spolku;
 - e) rozhoduje o počtu členů volených orgánů spolku;
 - f) volí členy Rady spolku, Výběrové komise a Kontrolní komise spolku;
 - g) dle potřeby volí další orgány spolku;
 - h) má právo rozhodnout o odvolání zvolených orgánů;
 - i) schvaluje jednací řád VH spolku;
 - j) schvaluje rozvojovou strategii SCLLD podle zvláštního vnitřního předpisu;
 - k) nese zodpovědnost za distribuci veřejných prostředků a provádění SCLLD v území působnosti MAS;
 - l) schvaluje kritéria výběru projektů v rámci SCLLD;

- m) schvaluje ustanovení a výši zápisného, členských a dalších příspěvků;
- n) rozhoduje o všech dalších otázkách, které si k rozhodování vyhradí;
- o) rozhoduje o zrušení členství (vyloučení členů);
- p) rozhoduje o sloučení, zrušení spolku nebo jeho přeměně.

Čl. VII.

Rada spolku (syn. Rada MAS)

1. Rada spolku je výkonným rozhodovacím a programovým orgánem spolku, který za svou činnost odpovídá Valné hromadě.
2. Členové Rady jsou voleni na dobu 4 let. Počet členů Rady je schvalován Valnou hromadou a je vždy lichý.
3. Rada řídí činnost spolku v období mezi zasedáními Valné hromady.
4. Členové Rady musí být voleni z členu - partnerů MAS, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv v Radě spolku.
5. Členové Rady spolku volí na dobu 4 let ze svých členu předsedu a dva místopředsedy Rady, z nichž každý je zástupcem jednoho z uvedených tří sektorů - veřejný, neziskový (občanský), podnikatelský.
6. Radu spolku svolává předseda a řídí jeho jednání, v jeho nepřítomnosti jeden z místopředsedů.
7. Rada spolku se schází nejméně 4x ročně. Z jednání Rady spolku se pořizuje zápis.
8. Rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členu.
9. Rozhodnutí Rady spolku je přijato, hlasovala-li pro něj nadpoloviční většina všech přítomných členů rady spolku. Při rozhodování je hlasovací právo členu Rady spolku rovné.
10. Rada spolku zejména :
 - a) koordinuje činnost spolku;
 - b) schvaluje vnitřní předpisy spolku a metodické pokyny pro práci spolku;
 - c) realizuje úkoly, opatření a cíle směřující k implementaci strategie rozvoje;
 - d) schvaluje výzvy k podávání žádostí;
 - e) koordinuje činnost Výběrové komise;
 - f) rozhoduje o výběru projektu na základě doporučení Výběrové komise;
 - g) vybírá projekty k realizaci a stanovuje výši alokace na projekty na základě návrhu Výběrové komise;
 - h) schvaluje konečné přidělení finančních prostředků na vybrané rozvojové projekty;
 - i) vede evidenci členu spolku;
 - j) rozhoduje o přijetí členu spolku;
 - k) schvaluje uzavření a ukončení pracovněprávního vztahu s vedoucím zaměstnancem pro realizaci SCLLD;
 - l) schvaluje odměny za práci a náhrady členům spolku;
 - m) zpracovává podklady pro rozhodnutí Valné hromady;
 - n) připravuje a předkládá výroční Valné hromadě zprávu o činnosti a zprávu o hospodaření.

Čl. VIII. Předseda a místopředsedové

1. Předseda spolku je statutárním zástupcem spolku, zastupuje spolek navenek, jedná jeho jménem a koordinuje jeho činnost, přijímá zaměstnance spolku do pracovního poměru a rozhoduje o běžných záležitostech spolku.
2. Svolává Valnou hromadu spolku, a to nejpozději 7 kalendářních dnů před zasedáním.
3. Místopředsedové spolku zastupují předsedu spolku v době jeho nepřítomnosti, jejich práva a povinnosti jsou při zastupování shodné (viz. Čl. VIII, odst. 1 a 2).
4. Předseda a místopředsedové jsou především odpovědni za plnění rozhodnutí Rady, vedení průkazného účetnictví a plynulý chod spolku.
5. Jednají jménem spolku každý samostatně a samostatně i za spolek podepisují.
6. Předsedou a místopředsedy jsou fyzické osoby v případě členů fyzických osob, případně fyzické osoby zastupující členy spolku dle Čl. VI, odst. 2 v případě členů právnických osob, které byly zvoleny Radou spolku.
7. Předseda a místopředsedové jsou členy Rady spolku a jsou voleni Radou spolku na dobu 4 let (viz. Čl. VII, odst. 5).
8. Předseda a místopředsedové jsou ze své činnosti odpovědni Valné hromadě.

Čl. IX Výběrová Komise

1. Úkolem Výběrové komise je zejména posuzovat předložené rozvojové projekty a vybrané doporučovat Radě spolku ke schválení pro přidělení finančních prostředků.
2. Za svoji činnost je Výběrová komise odpovědna Radě spolku.
3. Členy Výběrové komise spolku volí Valná hromada spolku na funkční období jednoho roku. Opakované zvolení je možné.
4. Výběrová komise má vždy lichý počet členů. Pokud nestanoví Valná hromada jinak, je Výběrová komise pětičlenná.
5. Členové Výběrové komise volí ze svého středu svého předsedu. Předseda řídí jednání Výběrové komise a určuje zapisovatele. Zápis musí být zapisovatelem doručen všem členům Výběrové komise do 14 dnů od jednání.
6. Funkce člena Výběrové komise je neslučitelná s členstvím v jiném orgánu spolku s výjimkou Valné hromady. Veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49% hlasovacích práv.
7. Členem výběrové komise může být pouze subjekt, který sídlí nebo prokazatelně působí na území, v němž spolek realizuje své aktivity.
8. Je-li členem výběrového orgánu fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.
9. Výběrová komise provádí předvýběr projektů na základě objektivních kritérií a navrhuje pořadí podle jejich přínosu pro plnění záměrů a cílů SCLLD.
10. Při rozhodování je hlasovací právo členů výběrového orgánu rovné.

Čl. X Kontrolní komise

1. Kontrolní komise je kontrolním orgánem spolku, který za svou činnost odpovídá Valné hromadě.

2. Pokud Valná hromada nestanoví jinak, je Kontrolní komise spolku složena z pěti členů MAS volených Valnou hromadou na dobu 4 let.
3. Členové Kontrolní komise volí ze svého středu svého předsedu. Předseda svolává a řídí zasedání komise.
4. Pro rozhodování je hlasovací právo všech členů Kontrolní komise rovné. Kontrolní orgán je usnášeníschopný, je – li jeho jednání přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlas většiny přítomných.
5. Funkce člena kontrolní komise je neslučitelná s členstvím v jiném orgánu spolku s výjimkou Valné hromady. Členem Kontrolní komise může být jen člen spolku.
6. Kontrolní komise zejména:
 - a. projednává výroční zprávy o činnosti a hospodaření spolku;
 - b. vykonává dohled nad hospodařením spolku a upozorňuje Radu na zjištěné nedostatky a podává návrhy na jejich odstranění;
 - c. dohlíží na to, že spolek vyvíjí činnost v souladu se stanovami spolku a s usneseními orgánů spolku, se zákony, platnými pravidly, standardy MAS a SCLLD ;
 - d. nahlíží do účetních knih a jiných dokladů organizace týkající se činnosti MAS a kontroluje tam obsažené údaje a může požadovat od člena dalších orgánů spolku nebo od jeho zaměstnanců vysvětlení k jednotlivým záležitostem;
 - e. svolává mimořádné jednání Valné hromady a Rady spolku, jestliže to vyžadují zájmy spolku;
 - f. kontroluje metodiku způsobu výběru projektu a její dodržování, včetně vyřizování odvolání žadatelů proti rozhodnutím ve věci výběru projektu;
 - g. zodpovídá za monitoring a hodnocení SCLLD (zpracovává a předkládá ke schválení Valné hromadě);
 - h. nejméně jednou ročně podává zprávu nejvyššímu orgánu MAS o výsledcích své kontrolní činnosti.

Čl. XI Pracovní skupiny

1. Je-li to třeba k dosažení cílů spolku, vytváří Rada spolku pracovní skupiny pro realizaci konkrétních úkolů.
2. Předsedu a členy pracovní skupiny jmenuje Rada spolku. Členy pracovní skupiny mohou být vedle člena spolku též přizvaní odborníci – nečlenové.
3. Za činnost pracovní skupiny odpovídá její předseda. Výsledky práce pracovní skupiny jsou předkládány Radě spolku.

Administrativní jednotka spolku

Čl. XII Kancelář

1. Kancelář je tvořena ředitelem v pracovně právním vztahu, který odpovídá za chod kanceláře a případně dalšími zaměstnanci. Ředitel je zároveň vedoucím zaměstnancem pro realizaci SCLLD.
2. Kancelář je úkolována orgány spolku, zejména Radou spolku.
3. Kancelář spolupracuje s členy volených orgánů spolku.
4. Kancelář zejména:
 - a. zajišťuje administrativní záležitosti spojené s činností spolku;
 - b. organizačně zajišťuje jednání orgánů spolku;

- c. zajišťuje materiály a podklady potřebné pro činnost orgánů spolku, včetně jejich distribuce členům orgánů spolku;
 - d. v případě potřeby spolupracuje na vyhotovení zápisů z jednání orgánu spolku;
 - e. ve spolupráci s orgány spolku připravuje návrh programu jejich zasedání;
 - f. zpracovává výroční zprávu spolku;
 - g. zajišťuje podávání informací o činnosti spolku členům a veřejnosti;
 - h. zajišťuje vedení evidence členů spolku;
 - i. provádí archivaci dokumentů spolku;
 - j. zajišťuje a vyhodnocuje implementaci strategie spolku;
 - k. poskytuje konzultace předkladatelům projektů, kteří se ucházejí o podporu v rámci realizace rozvojové strategie spolku;
 - l. zajišťuje administrativní kontrolu a kontrolu přijatelnosti projektu předkládaných žadateli v rámci vyhlášených výzev;
 - m. provádí ve spolupráci se členy MAS medializaci v území;
 - n. odpovídá za to, že projekty předkládané v rámci vyhlášených výzev k hodnocení Výběrové komisí jsou v souladu s rozvojovou strategií spolku a splňují veškeré administrativní náležitosti a odpovídají schváleným kritériím přijatelnosti;
 - o. vede a pravidelně aktualizuje internetové stránky splňující náležitosti standardizace MAS dle pravidel.
5. Ředitel zejména:
- a. zajišťuje chod kanceláře;
 - b. vytváří pracovní náplně zaměstnanců spolku a kontroluje její plnění;
 - c. provádí další činnosti stanovené ve své pracovní náplni.
6. Ředitel, ani další zaměstnanci kanceláře, nejsou členy žádného voleného orgánu spolku.

Členství ve spolku

Čl. XIII

Vznik a zánik členství

1. Členství ve spolku je dobrovolné.
2. Členem spolku mohou být fyzické osoby starší 18 let a právnické osoby, které sídlí či působí v regionu územní působnosti spolku, ztotožňují se s cíli spolku a mají zájem je aktivně činností naplňovat na bázi práce místní akční skupiny.
3. Členové jsou přijímáni do spolku na základě písemné přihlášky. Přihláškou zájemce o členství vyjadřuje svou vůli být vázán stanovami spolku a dalšími předpisy spolku a dává svůj souhlas s evidencí údajů o sobě v seznamu členů spolku.
4. O přijetí za člena rozhoduje Rada spolku. Členství vzniká dnem přijetí za člena.
5. Doklad o členství je v evidenci spolku.
6. Z rozhodnutí Valné hromady mohou být jmenováni čestní členové spolku z osobností na poli vědy a vzdělávání, techniky, regionálního rozvoje, kultury a cestovního ruchu, aj., kteří souhlasí s cíli spolku a podporují je. Tito jmenování přebírají jmenovací listinu čestného člena spolku. Jejich práva a povinnosti stanoví Valná hromada. Jejich hlas je pouze hlasem poradním a nepřihlíží se k němu pro účely Čl. V, odst. 6 těchto stanov.
7. Zánik členství:
 - a) vystoupením člena písemným oznámením Radě spolku, každý člen může vystoupit kdykoliv a bez udání důvodu. Členství je ukončeno dnem, kdy je vystoupení doručeno Radě spolku.

- b) úmrtím člena;
- c) u právnické osoby jejím zrušením;
- d) vyloučením člena pro závažné porušení povinností vyplývajících ze členství, které nenapraví v přiměřené lhůtě ani po výzvě spolku;
Výzva se nevyžaduje, nelze-li porušení povinností odčinit nebo způsobilo-li spolku zvlášť závažnou újmu.
O vyloučení může rozhodnout jen nejvyšší orgán spolku.
- e) zánikem spolku.

Čl. XIV

Práva a povinnosti členů

1. Každý člen spolku má právo:
 - a) podílet se na činnosti spolku a účastnit se jednání Valné hromady;
 - b) volit a být volen do orgánu spolku dle podmínek těchto stanov;
 - c) účastnit se aktivit pořádaných spolkem;
 - d) obracet se na orgány spolku s podněty pro činnost spolku nebo stížnostmi a žádat o jejich vyjádření;
 - e) být informován o činnosti a výsledcích práce spolku;
 - f) vyjadřovat se k aktivitám spolku.

2. Každý člen spolku má povinnost:
 - a) dodržovat platné stanovy spolku a vnitřní předpisy spolku;
 - b) dodržovat usnesení orgánů spolku;
 - c) aktivně se podílet na činnosti spolku a naplňování cíle spolku;
 - d) svědomitě vykonávat funkce v orgánech spolku;
 - e) řádně a včas platit členské a jiné příspěvky, pokud jsou stanoveny;
 - f) účastnit se jednání Valné hromady a všech orgánů spolku, jichž je členem, nebo se při neúčasti pokud možno předem řádně omluvit;
 - g) dbát na to, aby nebyly poškozovány zájmy a dobré jméno spolku.

Čl. XV

Členské a jiné příspěvky

1. Valná hromada spolku může stanovit členské příspěvky, zápisné a případně další odůvodněné příspěvky členu.
2. Jejich ustanovení a výše podléhá schválení Valnou hromadou.
3. Pokud jsou stanoveny, je povinností členů tyto v určeném termínu zaplatit.

Čl. XVI

Seznam členů

1. Spolek vede seznam členů, který obsahuje tyto údaje:
 - a) Jméno/název člena
 - b) Jméno zástupce právnické osoby
 - c) Typ člena (fyzická osoba/fyzická osoba podnikající/právnická osoba/veřejná správa/neziskový subjekt)
 - d) Bydliště/sídlo (ulice, č.p./č.o., obec)
 - e) Rodné číslo/IČ
 - f) Kontakty (telefon, email)
 - g) Zájmová oblast člena

2. Zápis do seznamu se provádí po schválení přihlášky statutárním orgánem, a to nejpozději do 30 dnu od vzniku členství. Zápis provádí kancelář.
3. Výmaz zápisu ze seznamu se provádí na základě ukončení členství, a to nejpozději do 30 dnu od ukončení. Výmaz provádí kancelář.
4. Se seznamem členu kancelář nakládá jako s osobními údaji, podle příslušných zákonů.
5. Seznam členu bude zveřejněn jako neúplný, pouze v části Jméno/název členu - Obec bydliště/sídla - Typ členu. Úplný seznam členů může být poskytnut pouze na vyžádání a za účelem plnění cíle spolku.

Majetek a hospodaření spolku

Čl. XVII

Nakládání s majetkem a zdroje příjmu

1. Majetek spolku je tvořen movitým i nemovitým majetkem, peněžními prostředky, pohledávkami a jinými majetkovými právy.
2. Majetek spolku včetně peněžních a jiných výnosů může být využit jen k cílům, k nimž byl spolek založen.
3. Zdrojem příjmů jsou:
 - a) řádné a mimořádné členské příspěvky, pokud jsou valnou hromadou stanoveny
 - b) výnosy z organizovaných aktivit v souladu s posláním spolku,
 - c) dary a příspěvky fyzických a právnických osob z ČR i zahraničí
 - d) dotace a granty, fondy EU
 - e) výnosy z vlastní činnosti spolku, kapitálových vkladů a úroků
4. Spolek v případě dostatečné výše uvedených příjmových zdrojů zakládá Regionální rozvojový fond na podporu realizace rozvojových projektů, podporu činnosti svých členů a úhradu nečekaných výdajů spolku. Jeho spravování a nakládání s ním upraví zvláštní předpis spolku.

Čl. XVIII

Hospodaření

1. Spolek hospodáří podle ročního rozpočtu, schváleného Valnou hromadou.
2. Spolek se svým majetkem hospodáří v souladu s obecně platnými zákony a předpisy spolku, vede o něm účetnictví, dokumentaci a event. i jiné záznamy.
3. Za hospodaření spolku a případné požadované ověření správnosti hospodaření externím auditem je odpovědná Rada spolku. Ta každoročně předkládá Valné hromadě zprávu o hospodaření, včetně finanční uzávěrky. Zároveň pověřuje osoby odpovědné za nakládání s veřejnými prostředky z řad pracovníků spolku.

Zánik spolku

Čl. XIX

Zrušení, přeměna, likvidace a zánik spolku

1. Spolek zaniká:
 - a) dobrovolným rozpuštěním;
 - b) přeměnou spolku - to je fúzí, rozdělením nebo změnou právní formy spolku;

- c) úředním rozhodnutím.
2. O zániku spolku dobrovolným zrušením rozhoduje Valná hromada. K přijetí takového usnesení je třeba souhlasu tří čtvrtin všech členů spolku.
 3. Po zrušení spolku se vyžaduje jeho likvidace, ledaže celé jeho jmění nabývá právní nástupce.
 4. Při zániku spolku postupuje spolek analogicky podle příslušných ustanovení obchodního zákoníku o likvidaci společností, přičemž činnost likvidátora vykonává Rada spolku.
 5. Případná likvidace spolku proběhne v souladu s účelem, pro který byl spolek založen. Likvidační zůstatek může být převeden jen na spolek s obdobným předmětem činnosti a v souladu se zájmy členů spolku.
 6. V případě likvidace pobočného spolku bude likvidační zůstatek převeden na spolek hlavní.
 7. Zrušuje-li se spolek při přeměně, zrušuje se bez likvidace dnem účinnosti přeměny.
 8. Spolek zaniká dnem výmazu z veřejného rejstříku.

Přechodná a závěrečná ustanovení

Čl. XX

Přechodná ustanovení


1. Členové orgánů spolku, kteří svou funkci vykonávali ke dni účinnosti těchto stanov, se považují za funkcionáře zvolené či jmenované podle těchto stanov.
2. Členové spolku, kteří byli členy spolku ke dni účinnosti těchto stanov se považují za členy, kteří souhlasí s evidováním svých údajů v seznamu členů.

Čl. XXI

Závěrečná ustanovení

1. Záležitosti neupravené těmito stanovami se řídí obecně platnými právními předpisy.
2. Stanovy vstupují v platnost dnem schválení Valnou hromadou. Účinnosti nabývají dnem zápisu do spolkového rejstříku vedeného u Krajského soudu v Českých Budějovicích.
3. Stanovy registrované MV ČR dne 26. 3. 2004 pod čj. VS/1-1/56826/04-R ve znění změn vzatých na vědomí Ministerstvem vnitra ČR dne 18. 7. 2007 se ruší.

Stanovy byly schváleny VH MAS Strakonicko, z.s. dne 19. 11. 2014


PhDr. Ivana Říhová
předsedkyně MAS Strakonicko, z.s.

OVĚŘOVACÍ DOLOŽKA PRO LEGALIZACI

Podle ověřovac. knihy Městského úřadu STRAKONICE

poř. č. legalizace 631/154

vlastnoručně podepsal: ~~uznat podpis na listině za vlastní~~

Ivana Říhová 31.12.1957 Strakonice

jméno/a, příjmení, datum a místo narození žadatele

Strakonice I.Čerákovského 181

adresa místa trvalého pobytu* / adresa místa pobytu na území České republiky*

~~adresa bydliště mimo území České republiky*~~

OP 112509693

druh a číslo dokladu, na základě kterého byly zjištěny osobní údaje

uveďte v této ověřovací doložce

Ve Strakonici dne 25.3.2015

Alena Necasová

Jméno/a a příjmení ověřující osoby, která legalizaci provedla

(nebo otisk jmenovky)

Podpis ověřující osoby

*Neladit se čítríte

Otisk úředního razítka

